

永辉超市股份有限公司（印刷品）

招 标 须 知

招标单位：福建永辉传媒有限公司

地 址：福建省福州市鼓楼区湖头街光荣路 5 号院

电 话：0591-83962311

联 系 人：詹先生

编制日期：2015-01-25

目 录

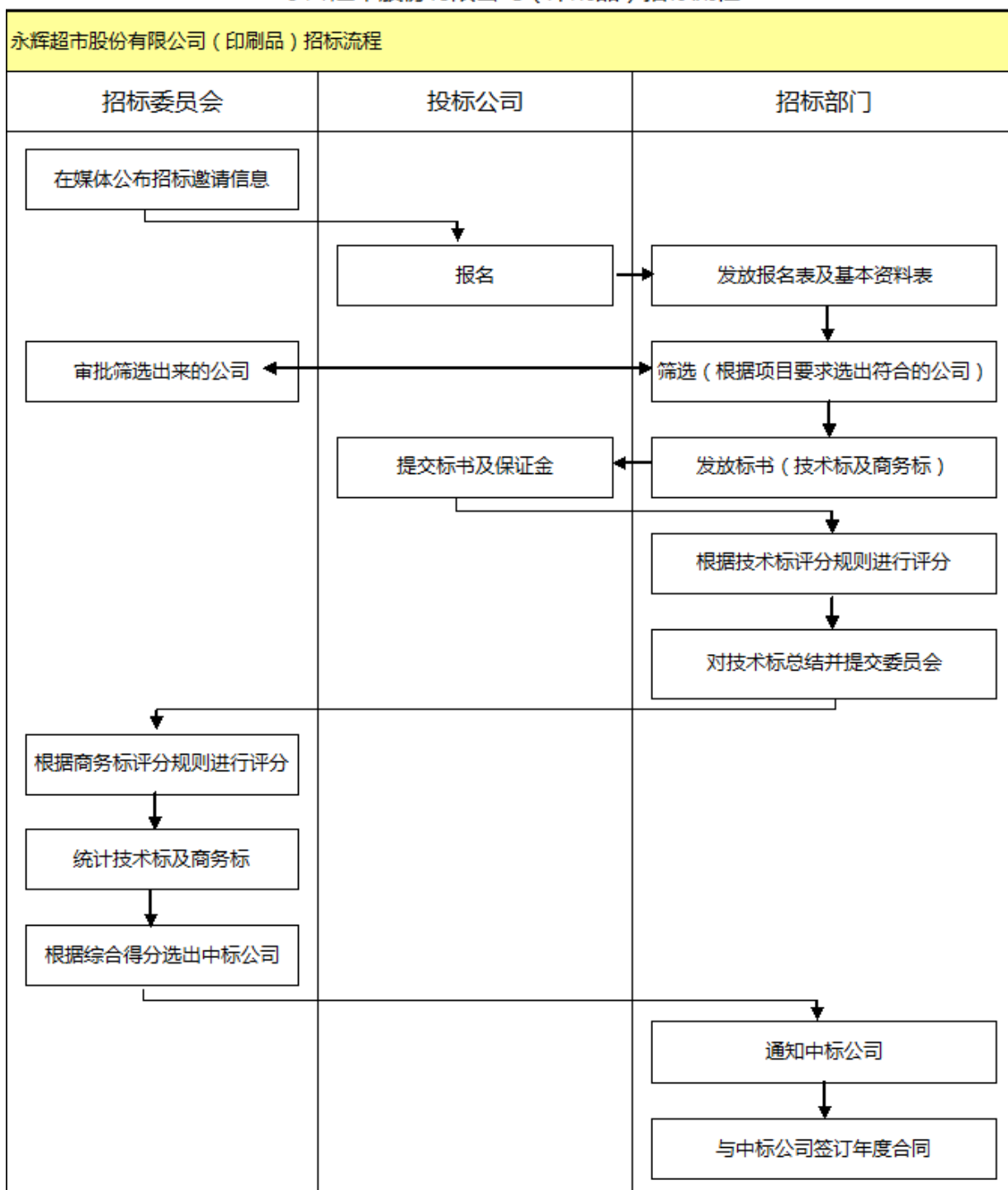
招标须知 前附表	(2)
招标流程	(4)
招标日程安排表	(5)
 投标须知	 (6)
一、总则	(6)
二、招标文件	(8)
三、投标报价说明	(10)
四、投标文件的编制	(11)
五、投标文件的提交	(13)
六、附件一 法人代表资格证明书	(14)
七、附件二 法定代表人授权委托书	(15)
八、附件三 投标申请函	(16)

投标须知 前附表

序号	条款名称	内容
1	项目名称与服务范围	项目名称:【2015 年度永辉超市股份有限公司(印刷品)项目】 服务范围:福建大区、华西大区、北京大区、华东大区、安徽大区、河南大区、东北大区
2	招标人	招标人名称:【福建永辉文化传媒有限公司】 办公地址:【福建省福州市鼓楼区湖头街光荣路 5 号院】 联系人:【詹先生】 电话:【0591-83962311】 邮箱:【media@yonghui.cn】
3	监督电话	永辉超市股份有限公司 廉政督查部 电话: 400-8875-733 传真: 0591-83766521 邮箱: lianzheng@yonghui.cn
4	评标办法	采用综合评分法, 技术标权重【30】%, 商务标权重【70】%。
5	印刷品报价	详细尺寸及要求详见“印刷品报价表”表四
6	技术标文件	1、基本资料信息(表一) 2、设备情况登记表(表二) 3、服务情况登记表(表三)
7	商务标文件	1、法定代表人资格证书(附件一) 2、法定代表人授权委托书(附件二) 3、投标申请函(附件三) 4、印刷品报价表(表四) 5、营业执照、资质、印刷经营许可证等重要文件真实有效并加盖公章,标书必须加盖骑缝公章
8	招标文件的解释	在投标截止时间前__3__天提交质疑文件。
9	投标文件的份数	正本__1__份;副本__3__份;电子版文件__1__份。

10	其他要求	1、投标人应在投标截止时间前向招标人递交投标文件。 2、投标人不允许采用任何其他形式围标，一经发现，取消投标资格。 3、投标人必须按照招标方清单要求进行填写报价表，不得随意变更调整表格形式及内容。 4、若投标人收到中标通知书后，拒绝按中标通知书中规定的期限和本投标须知的规定与招标人签订合同；或在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，招标人将视同该中标人放弃其中标资格，投标人以后将不能参加任何永辉集团的项目投标。
11	投标担保	投标担保金额： <u>福建大区、华西大区、北京大区各 10 万元整；</u> <u>华东大区、安徽大区、河南大区、东北大区各 5 万元整</u> 投标担保金额的收取：<u>由招标人所属单位统一收取。</u> 投标担保金额的退还：<u>招标人所属总部与中标单位签订合同后 一个月内。</u> 投标担保金额的扣除情形：<u>详见招标文件投标担保约定。</u>
12	投标担保金 汇入账号	公司名称：福建永辉文化传媒有限公司 开户银行：中国银行股份有限公司福建省分行 账 号：409158377169
13	答疑时间	2015年2月6日10:00-16:00 2015年2月7日10:00-12:00
14	问题发送地址	以邮件形式发送media@yonghui.cn
15	投标截止时间和投标文件递交地点	投标截止时间：【2015年2月13日】 投标文件递交地点：【福建省福州市鼓楼区湖头街光荣路 5 号院】
16	开标时间和地点	开标时间：【2015 年 2 月 13 日】 开标地点：【福建省福州市鼓楼区湖头街光荣路 5 号院】
17	评标时间、地点及要求	评标时间：【2015 年 2 月 13 日】 评标地点：【福建省福州市鼓楼区湖头街光荣路 5 号院】 评标要求：【按照标书要求】

永辉超市股份有限公司（印刷品）招标流程



永辉超市股份有限公司（印刷品）

招标日程安排表

安排 流程	时 间	备注
招标方在媒体公布招标邀请信息	2015 年 1 月 29 日	
报名并填写相关资料	2015 年 2 月 3 日 24:00 前	
招标单位对报名单位进行筛选	2015 年 2 月 4 日	
发放标书（技术标及商务标）	2015 年 2 月 5 日	
答疑时间	2015 年 2 月 6 日 09:00-18:00 2015 年 2 月 7 日 09:00-12:00	问题发送 media@yonghui.cn
投标单位提交标书（技术标及商务标）及保证金	2015 年 2 月 13 日	投标保证金于 2015 年 2 月 9 日前 汇入指定账户
开标	2015 年 2 月 13 日	
统计综合分 选出中标公司	2015 年 2 月 13 日	
通知中标公司	2015 年 2 月 14 日	
与中标公司签订 年度合同	2015 年 2 月 16 日	

注：本表日程如有变动，以福建永辉文化传媒有限公司通知为准。

第一章 投标须知

一、总 则

（一）项目说明：

永辉超市股份有限公司总部、分子公司及所有门店的各类应用印刷品的招标。

（二）招标范围：永辉超市营销物料（印刷品）

全国门店：（数据截止 2015 年 1 月，门店持续增加中）

福建大区——福建省（109 店）、广东省（6 店）所有门店

华西大区——重庆市（88 店）、四川省（18 店）、贵州省（8 店）、
陕西省（4 店）所有门店

华东大区——上海市（3 店）、江苏省（17 店）、浙江省（7 店）所有门店

北京大区——北京市（24 店）、天津市（2 店）、河北省（13 店）所有门店

东北大区——辽宁省（6 店）、吉林省（3 店）、黑龙江省（2 店）所有门店

安徽大区——安徽省（22 店）所有门店

河南大区——河南省（11 店）所有门店

（三）标的金额（预估）

全国标的预估总金额：33,860,000 元

福建大区——6,500,000 元

华西大区——7,800,000 元

华东大区——3,000,000 元

北京大区——8,260,000 元

东北大区——3,600,000 元

安徽大区——3,500,000 元

河南大区——1,200,000 元

（四）招标方式

1、进行公开邀请招标；

2、对报名的投标单位进行资质审查后，发放技术标书。对入围投标单位进行
实地考察，对标书符合招标要求的投标人发放商务标，经综合评分后，与
中标单位签署年度合同。

（五）投标资格

- 1、具有《印刷经营许可证》及相关行业资质证书；
- 2、注册资金不低于 300 万元，流动资金不低于 200 万元，设备价值不低于 1000 万元；
- 3、厂房面积不低于 2000 平方、公司人员不低于 50 人；
- 4、进口四色海德堡（或同级品牌）对开彩色印刷机不得少于 2 台；
- 5、印刷后道设备齐全，自动装订生产线不低于 1 条；
- 6、平面设计团队人员不得低于 5 人，并熟练掌握静物摄影及指定专业设计软件（ID、PS、AI、EXL 等）。
- 7、同一家投标单位只能出具一张授权委托书。

（六）项目要求

- 1、制作工期：
 - 1) 清单整理（1 个工作日）
 - 2) 商品拍摄（1-2 个工作日）
 - 3) 设计排版（2-4 个工作日）
 - 4) 校对修改（1-2 个工作日）
 - 5) 打样（1 个工作日）
 - 6) 下单印刷后，印刷成品配送至指定地点（同一市区或单一门店 3 日内；多地市 6 日内）
- 2、质量要求：
 - 1) 彩色印刷品的色差范围正负应不超过样稿的 $\pm 5\%$ ，色彩饱和、鲜艳，以色样或签样的墨色进行印刷
 - 2) 色版套印误差不得超 $\leq 0.2\text{mm}$ ；
 - 3) 产品的油墨耐磨性：油墨附着力好，用手指轻擦不脱色；
 - 4) 成品模切误差不得超过 $\pm 1.0\text{mm}$ ；
 - 5) 复膜后成品必须干净，不允许有气泡、杂点、油墨污染等其他污染
 - 6) 产品的洁净：产品无油脏、手印、脚印等脏污；
 - 7) 印刷成品须按订制量分别打包，打包须采用防水包装纸并用 PP 打包带固定，防止在运输途中破损。如有破损或浸水等，甲方可拒绝收货。

（七）配送地点：

福建大区：南屿物流园（福州）

华西大区：西永物流园（重庆）

北京大区：北京物流园（北京）

华东大区：南京物流园（南京）

安徽大区：安徽物流园（合肥）

河南大区：河南物流园（郑州）

东北大区：沈阳物流园（沈阳）

（八）投标费用

投标人应自行承担其编制投标文件、实样制作与递交投标文件、参加本次招标投标活动等所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用概不承担。

二、招标文件

（一）招标文件的组成

- 1、投标人应该认真检查文件是否完整，若发现缺页或附件不全时，应及时向招标人提出，以便补齐；否则，责任由投标人承担。
- 2、除上述内容外，招标人在投标截止时间之前，以书面形式发出的对招标文件的澄清或修改内容，均为招标文件的组成部分，对招标人和投标人起约束作用。
- 3、投标人应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，充分了解本招标文件中的各项规定和投标人一旦中标后须承担的合同责任和义务；若投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料，或投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险由投标人自行承担。凡是获得本招标文件的投标人，均应当对招标文件保密。
- 4、一旦投标人按照招标文件要求递交了投标文件，则被视为已经认真研究了招标文件，对任何可能存在的疑问都已经得到招标人的澄清和解答，并对由招标文件所定义的投标人的工作内容达到透彻和充分的理解，并已将这种理解全部反映到投标文件中。

（二）招标文件的解释

- 1、投标人在获得本招标文件后，如果发现本招标文件各组成部分之间出现歧义或存在相互矛盾的地方，包括文件编写过程中经常出现的打印错误等，或有问题需要招标人解释和答疑，应当在招标时间表规定时间前，以书面形式向招标人提出质疑，质疑文件应加盖投标人公章，同时提供电子版文件。
- 2、无论是招标人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清，或是应投标人的要求对招标文件做出澄清（包括对质疑的回复），招标人都将以书面形式向所有获得招标文件的投标人澄清（但不说明质疑的来源）。投标人在收到该澄清文件后，应于当日以书面形式确认收到，该澄清文件作为招标文件的组成部分，对双方具有约束作用。投标人未予确认的，不影响澄清文件的效力和执行。
- 3、投标人对本招标文件自行做出的理解、解释、推论和应用，招标人概不负责。由于投标人对本招标文件的任何误解所造成的后果，均由投标人自负。

（三）招标文件的修改

- 1、投标截止日期前，招标人可以以补充通知的方式修改或补充招标文件。
- 2、补充通知应以书面形式发给所有获得招标文件的投标人，补充通知作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。
- 3、为使投标人在编制投标文件时能把补充通知内容考虑进去，变更较大时招标人应酌情延长提交投标文件的截止时间。
- 4、书面纪要、补充通知须由招标单位备案。

（四）技术标内容答疑及现场实地考察投标单位技术标书的真实性

- 1、招标人按招标日程安排表所述时间内，对投标单位进行实地考察，以便真实的反映投标人技术标内容的真实性。考察投标单位现场所发生的费用由招标人自行承担。
- 2、招标人会在合作中，不定期对投标单位进行考察，如发生投标人在投标时提供的技术标书内提供的重要生产设备资料发生重大变动时，为防范相关风险，投标人有权即时中止合同。
- 3、投标人应派法定代表人（或委托代理人）现场接待招标方的实地考察和

出席招标答疑。

三、投标报价说明

（一）投标报价

- 1、投标人在提交标书前，应对本项目的有关招标要求、设计内容、招标文件、项目基本情况等均详细研究明了，应认真考虑自身标书中投标报价风险以及中标后自身的经济承受能力，合理确定自身的投标报价。投标报价中应已包括按招标文件和合同条款中的规定，执行及完成本项目所包含的全部工作内容的费用，投标人应对投标报价的准确性承担一切责任，如有任何错漏，后果自负。
- 2、投标报价是招标文件所确定的招标范围内的全部工作内容的价格体现，为整个项目执行的包干价格。该包干价应包括但不限于设计费、各种材料费、劳务费、设备费、方案修改费、保险、配合协调及办理相关手续所产生的费用、管理费、利润、税金、不可预见费、政策性文件规定的各项应有费用及合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。不论投标报价书中的项目特征是否描述完全，都将被认为已包括实施对应项目所有工作内容及完成此工作内容而必须的各种辅助工作的费用。
- 3、投标人应在投标书所附的《印刷品报价表》上标明每个项目的单价。
- 4、具体支付方式详见招标人与中标人签署的合同。
- 5、各投标人在投标时必须在投标文件中按招标文件中给出的格式提供一份完整的报价书；对招标条件擅自调整或修改或无完整的报价者评标时一律按无效投标处理。
- 6、投标报价保留到小数点后三位。

（二）投标货币

投标报价中的单价全部采用人民币表示。

四、投标文件的编制

（一）投标文件的组成：

投标文由技术标和商务标两部分组成，技术标和商务标分开制作及开标。

电子文件放在技术标书中。

技术标包括以下文件：

- 1) 基本资料信息（附表一）
- 2) 设备情况登记表（附表二）
- 3) 服务情况登记表（附表三）

商务标包括以下文件：

- 1) 法定代表人资格证书（附件一）
- 2) 法定代表人授权委托书（附件二）
- 3) 投标申请函（附件三）
- 4) 印刷品报价表（附表四）
- 5) 营业执照、资质、印刷经营许可证等重要文件真实有效并加盖公章，标书必须加盖骑缝公章

（二）投标文件格式要求

投标人应按照《投标须知 前附表》中要求的份数提交投标文件。

- 1、投标人准备的投标文件必须使用本招标文件所提供的投标文件格式及相关文件格式。（如属表格，可以按同样格式扩展）。
- 2、投标文件均应打印或使用不褪色的墨水书写。全套投标文件应无涂改、行间插字或删除，除非上述删改是根据招标人发出的招标文件修改补充文件的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误，投标文件修改处需有投标文件签署人签字或盖章。

（三）投标担保

- 1、投标人须在递交商务标投标文件的同时，按照《投标须知 前附表》中规定的形式和金额提交投标担保。
- 2、投标担保以投标保证金形式上缴；在确认收到投标书之日起 5 日内足额上缴保证金，投标保证金须以银行电汇形式汇入《投标须知 前附表》规定的投标保证金接收账号，且投标保证金务必于开标前到帐。

- 3、投标人未能按要求提交投标担保，将被视为不响应招标文件，招标人有权拒绝接纳其投标文件。
- 4、投标担保指在保证投标人会按招标文件的要求正确的投标；投标担保可能会作为违约金，以保证招标人不承担由于投标人的任何举措所带来的风险。
- 5、投标担保须提交招标人保管，招标人将在投标有效期内完成投标评审。投标保证金，在不存在扣罚事由的前提下，招标人将会在与中标人正式签订合同后的一个月无息退还。
- 6、若投标人在招投标过程中发生以下事项，招标人扣除投标担保金额 5000 元整，同时取消投标人投标资格。待与中标单位签署合同完毕后，剩余担保金额将由招标人无息退还投标人。
 - 1) 投标人在递交投标文件后至投标有效期期满前，要求撤回已递交的投标文件，或要求对该投标文件做出实质性修改；
 - 2) 由于投标人未能遵守本招标文件的其它规定而致使招标人的招标工作失败或对招标工作产生极其不利的影响，包括但不限于投标人的恶意串谋、欺诈、威胁、贿赂、提供虚假投标文件资料等行为；
 - 3) 投标人在投标过程中以任何方式对评标工作施加影响，影响招标顺利进行的；

（四）投标文件的形式和签署

- 1、投标文件的正本和副本均需打印，字迹应清晰易于辨认，并应在投标文件封面的右上角清楚地注明“正本”或“副本”字样（对“正本”“副本”的标识不作统一要求）。正本和副本如有不一致之处，以正本为准。
- 2、投标文件封面、投标函均应加盖投标人公章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
- 3、除投标人对错误处须修改外，全套投标文件应无涂改或行间插字和增删。如有修改，修改处应由投标人加盖投标人的印章或由投标文件签字人签字或盖章。

五、投标文件的提交

（一）投标文件的装订、密封与标记

- 1、技术标与商务标投标文件的装订要求单独装订成册；并标明“正本”或“副本”。
各册投标文件均须在左侧书本式进行装订，装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。
- 2、投标文件密封要求正本和副本密封在一起。
- 3、投标文件应单独装入密封袋中，并用自制封条在开口处密封，封条上加盖投标人公章。
- 4、如果在密封袋上没有按上述规定密封、填写并加写标志，招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任，由此造成的过早开封的投标文件，招标人将予以拒绝，并退还给投标人。

（二）提交投标文件截止期

- 1、投标人应按招标日程安排表规定的时间和地点提交投标文件。逾时送达或未送达指定地点的投标文件招标人不予受理。
- 2、在原定截止时间前，如果出现特殊情况，招标人可以以书面补充通知的方式酌情延长提交投标文件的截止日期。上述情况下，招标人与投标人的全部权利、责任和义务，将相应延后至新的投标文件提交截止日期。

（三）投标文件的修改与撤回

- 1、投标人提交投标文件后，在规定的投标截止时间之前，可以以书面形式提出补充意见修改其投标文件，在投标文件提交截止时间以后，不得更改其投标文件。
- 2、投标人的补充修改内容，应按规定编制、标记和提交，并在包封上标明“修改”字样。
- 3、在投标文件提交截止日期后，投标人不得撤回其投标文件，否则其投标保证金将罚没 5000 元整。

附件一：

法人代表资格证明书

法人名称：

地址：

法人代表人姓名：【 】 性别：【 】 年龄：【 】

职务：

【 】的法定代表人

特此证明。

投标单位（盖公章）

日期： 年 月 日

附件二：

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司代理人，全权处理【
】项目投标活动的一切事宜。该授权代理人作出的所有承诺说明，我单位均予以认可并承担全部责任。

特此授权。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

身份证号码：_____

单位：_____部门：_____职务：_____

投标人：_____（盖章）

法定代表人：_____（签字或盖章）

授权委托书日期：_____年____月____日

